

OGGETTO: rif. propria determinazione n. 719 dd. 06 aprile 2016 avente ad oggetto "determinazione e impegno di spesa a carico del bilancio 2016 per il periodo **01 marzo 2016 – 31 dicembre 2016** per il pagamento di rette in attuazione L.P. 13/2007 per servizi **semiresidenziali, IDE e spazio neutro** a favore di **minori** residenti in Comuni della Comunità" e s.m. – autorizzazione modifiche e modifica impegni di spesa.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

Richiamata la propria determinazione n. 719 dd. 06 aprile 2016 e s.m., a cui espressamente si rimanda.

Vista la documentazione agli atti riguardante modifiche agli inserimenti e la conseguente modifica degli impegni di spesa assunti al Bilancio di previsione 2016:

cap. 3130 art. 3, Titolo 1, Missione 12, Programma 1, Macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2016

denominazione	CIG	n. impegno	Importo	Maggiore/minore spesa	Importo rideterminato
ASSOCIAZIONE PROVINCIALE PER I MINORI ONLUS, Via Zambra, 11 – 38100 Trento, P.IVA 01437380221	657628493A	844/2016	€ 20.297,82	€ 5.323,50	€ 25.621,32

Visti:

- il bilancio di previsione esercizio 2016 approvato dal Consiglio con deliberazione n. 37 dd. 29 dicembre 2015 esecutiva ai sensi di legge;
- lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 78 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;
- il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L.;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L.;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;
- Dato atto che la Giunta con provvedimento:
  - n. 109 dd. 29 maggio 2008, ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
  - n. 2 dd. 18 gennaio 2016 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016.
- Richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, parzialmente modificato con deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 6 dd. 19 maggio 2008.
- Visto il decreto n. 7 dd. 05 settembre 2016 con il quale il Presidente ha attribuito alla sottofirmata l'incarico di Responsabile del Servizio socio-assistenziale sino al termine del comando e in ogni caso non oltre la conclusione del mandato amministrativo del Presidente, salva la possibilità di modificare il provvedimento di nomina in caso di variazioni della struttura organizzativa.
- Ricontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

## DETERMINA

1. Di modificare, per tutte le motivazioni espresse in premessa, gli impegni di spesa assunti al Bilancio di previsione 2016 per servizi semiresidenziali, IDE e spazio neutro a favore di utenti minori, come di seguito specificato:

cap. 3130 art. 3, Titolo 1, Missione 12, Programma 1, Macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2016

denominazione	CIG	n. impegno	Importo	Maggiore/minore spesa	Importo rideterminato
ASSOCIAZIONE PROVINCIALE PER I MINORI ONLUS, Via Zambra, 11 - 38100 Trento, P.IVA 01437380221	657628493A	844/2016	€ 20.297,82	€ 5.323,50	€ 25.621,32

2. Di autorizzare le modifiche agli inserimenti di utenti minori per servizi semiresidenziali, ide e spazio neutro, dando atto che agli atti è presente tutta la documentazione necessaria a comprova delle modifiche operate con la presente determinazione.
3. Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2016.
4. Di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa.
5. Di precisare che con appositi provvedimenti si provvederà, di norma con cadenza bimestrale, al recupero delle quote di compartecipazione a carico degli utenti; per alcune particolari situazioni l'accertamento avviene in via anticipata per l'anno 2016 con fatturazione mensile dell'importo dovuto.
6. Di provvedere alla liquidazione mensile alle strutture interessate in ottemperanza all'art. 34 del Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione Assemblea Comprensoriale n. 27 del 11.12.2000, immediatamente eseguibile e su presentazione di regolari documentazioni, entro i limiti degli impegni assunti.
7. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Compensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11.12.2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
8. Di precisare che - ai sensi dell'art. 4, comma 4, della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 - avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
  - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.Per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico- amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, comma 5, dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
- dott.ssa Francesca Carneri -

FC/lg

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.  
La firma è apposta in forma digitale.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Modificato l'impegno n. <b>844 – var. n. 651</b></p> <p>sul cap. <b>3130 art. 3</b> del Bilancio di Previsione esercizio <b>2016</b>, Meccanografico n. <b>6733</b></p>
	<p>Data, <b>19 ottobre 2016</b></p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>